

Teilnahme an einem Webex-Meeting

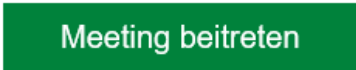
(Am Beispiel eines Windows-PC, Tablet und Smartphone funktionieren ähnlich)

1. Sie haben eine E-Mail erhalten mit einer Einladung zu einem Webex-Meeting:

Kurz vor dem Meeting drücken Sie den grünen Button „Meeting beitreten“.

DMSG Niedersachsen lädt Sie zu einem angesetzten Webex-Meeting ein.

Dienstag, 1. Juni 2021
14:00 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 30 Minuten



Weitere Methoden zum Beitreten:

Über den Meeting-Link beitreten
<https://dmsglvnrwev.my.webex.com/dmsglvnrwev.my/j.php?MTID=m928f382c4f559303cc57ef2569271173>

Mit Meeting-Kennnummer beitreten
Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 163 547 5779
Meeting Passwort: MWn6HjKTS69 (69664558 über Telefon- und Videosysteme)

Hier tippen, um mit Mobilgerät beizutreten (nur für Teilnehmer)
+49-619-6781-9736,,1635475779#69664558# Germany Toll
+49-89-95467578,,1635475779#69664558# Germany Toll 2
Auf manchen Mobilgeräten müssen die Teilnehmer ein numerisches Passwort eingeben.

Über Telefon beitreten
+49-619-6781-9736 Germany Toll

Falls die E-Mail nur Text enthält, müssen Sie den langen Link drücken (s.u.).

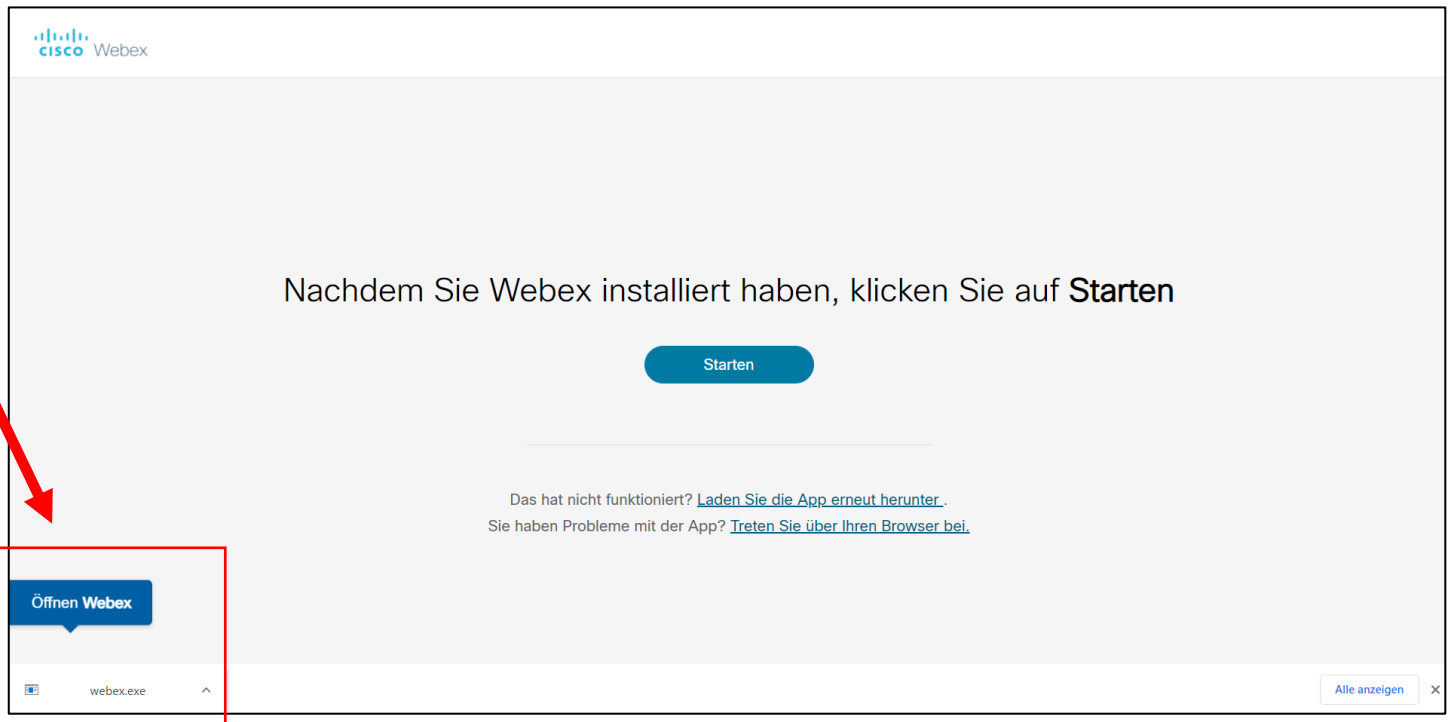
Dienstag, 1. Juni 2021
14:00 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 30 Minuten


<https://dmsglvnrwev.my.webex.com/dmsglvnrwev.my/j.php?MTID=m928f382c4f559303cc57ef2569271173>

Weitere Methoden zum Beitreten:

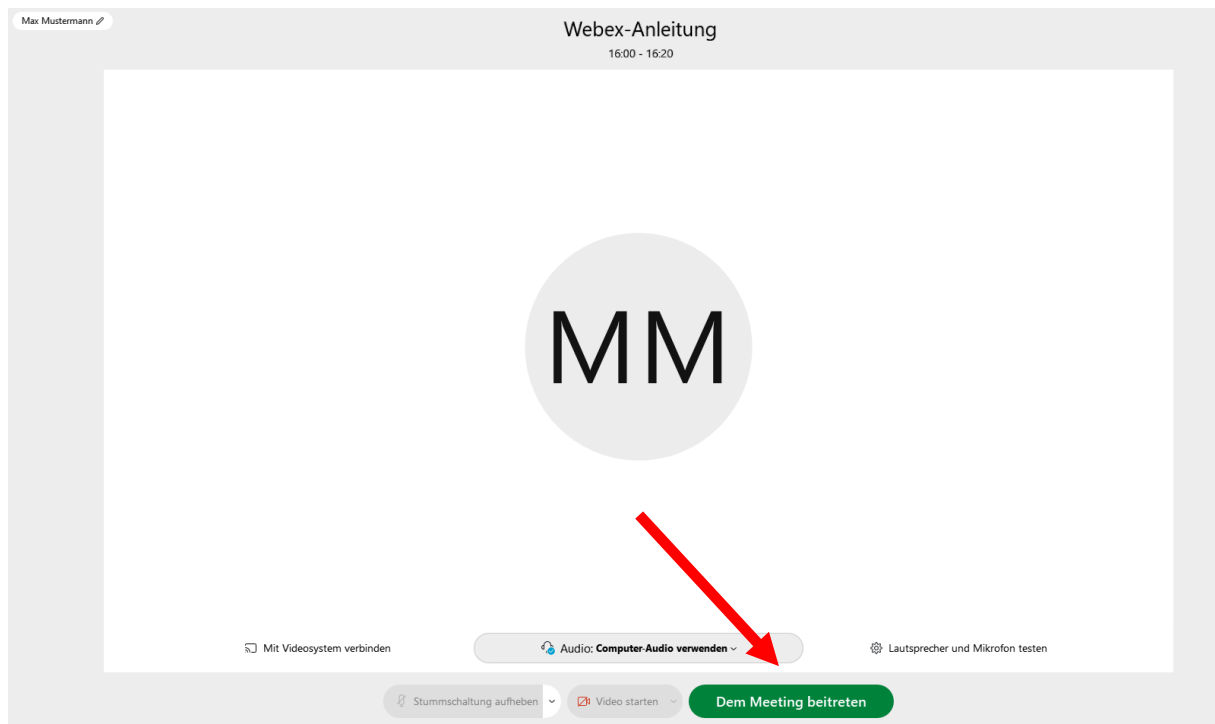
Über den Meeting-Link beitreten
<https://dmsglvnrwev.my.webex.com/dmsglvnrwev.my/j.php?MTID=m928f382c4f559303cc57ef2569271173>

- 2. Im nächsten Schritt empfehlen wir dringend, die App herunterzuladen und zu installieren.** (Dieser Schritt entfällt eventuell, wenn die App bereits installiert ist.)
(Sie können auch die Variante direkt über den Browser nehmen.)

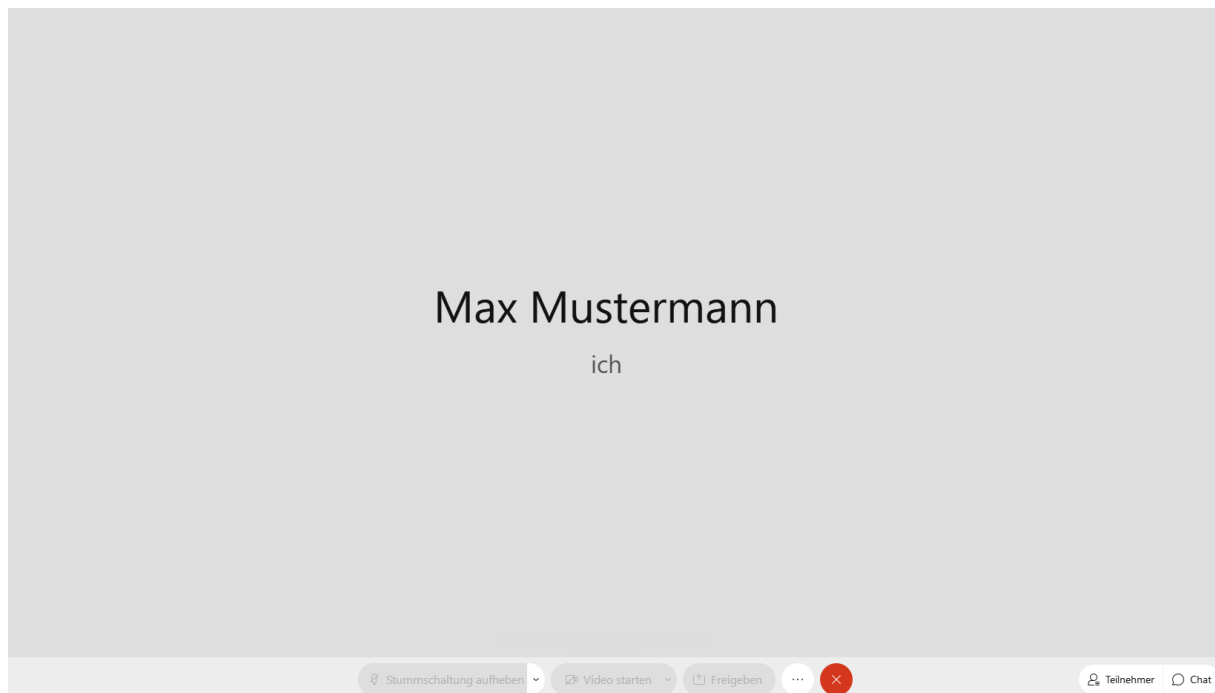


- 3. Jetzt geben Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken „Weiter“.**

4. In diesem Schritt können Sie Video- und Audiofunktionen testen und einstellen und treten dem Meeting durch Drücken des Buttons „Dem Meeting beitreten“ bei.

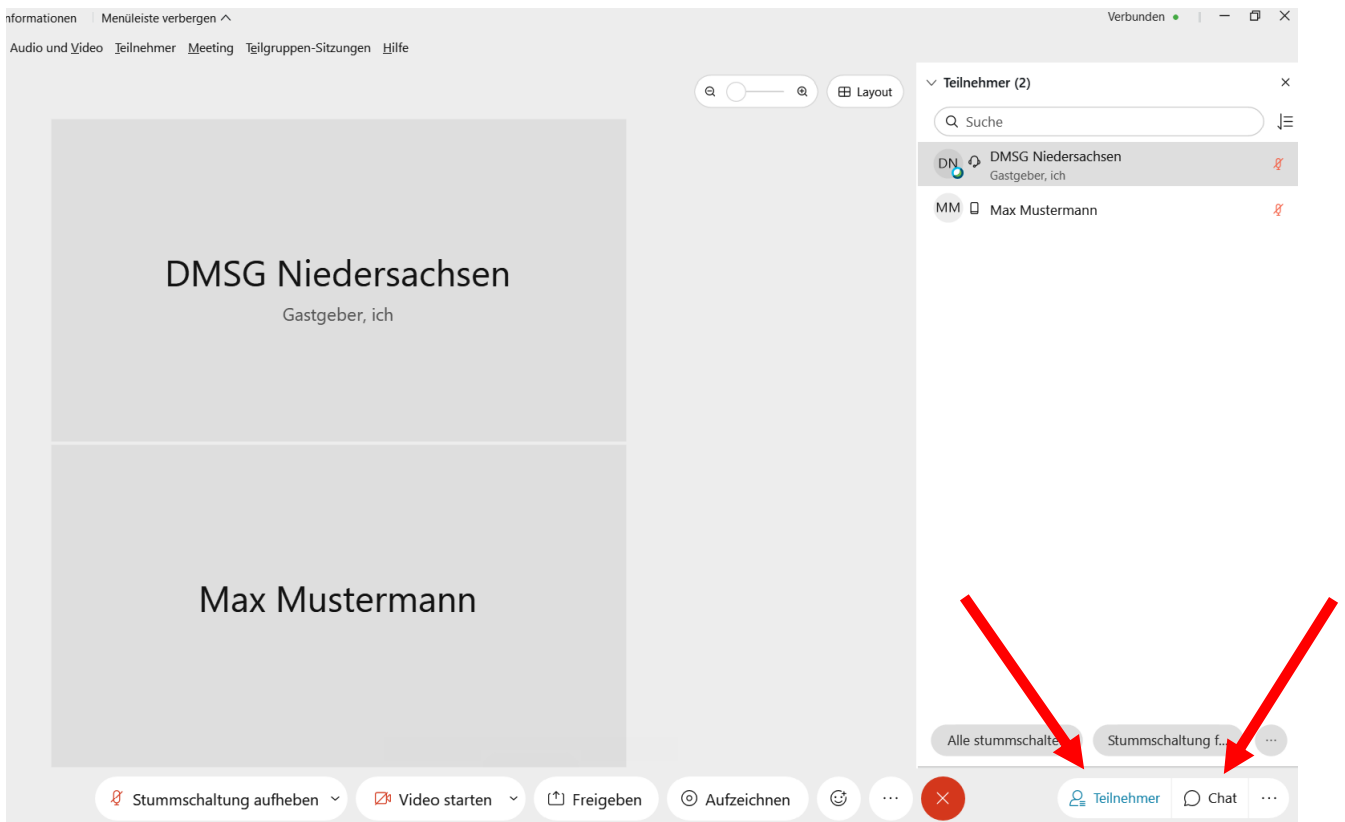


5. Sie haben es geschafft: Sie sind im Meeting!



6. Teilnehmerliste anzeigen und Chat verwenden

Durch Anklicken des Teilnehmersymbols wird eine Teilnehmerliste eingeblendet, durch Anklicken des Chatsymbols eine Chatmöglichkeit.

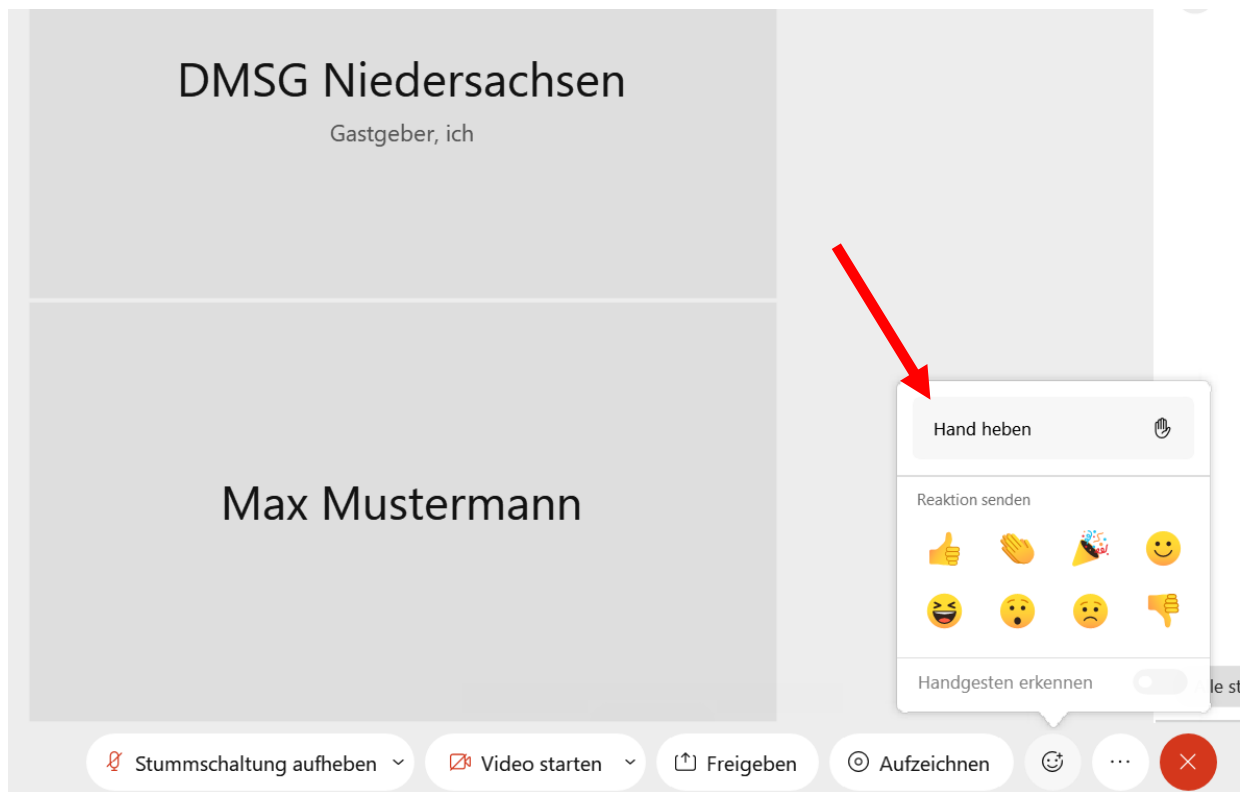


7. Benutzen der „Hand heben“ Funktion

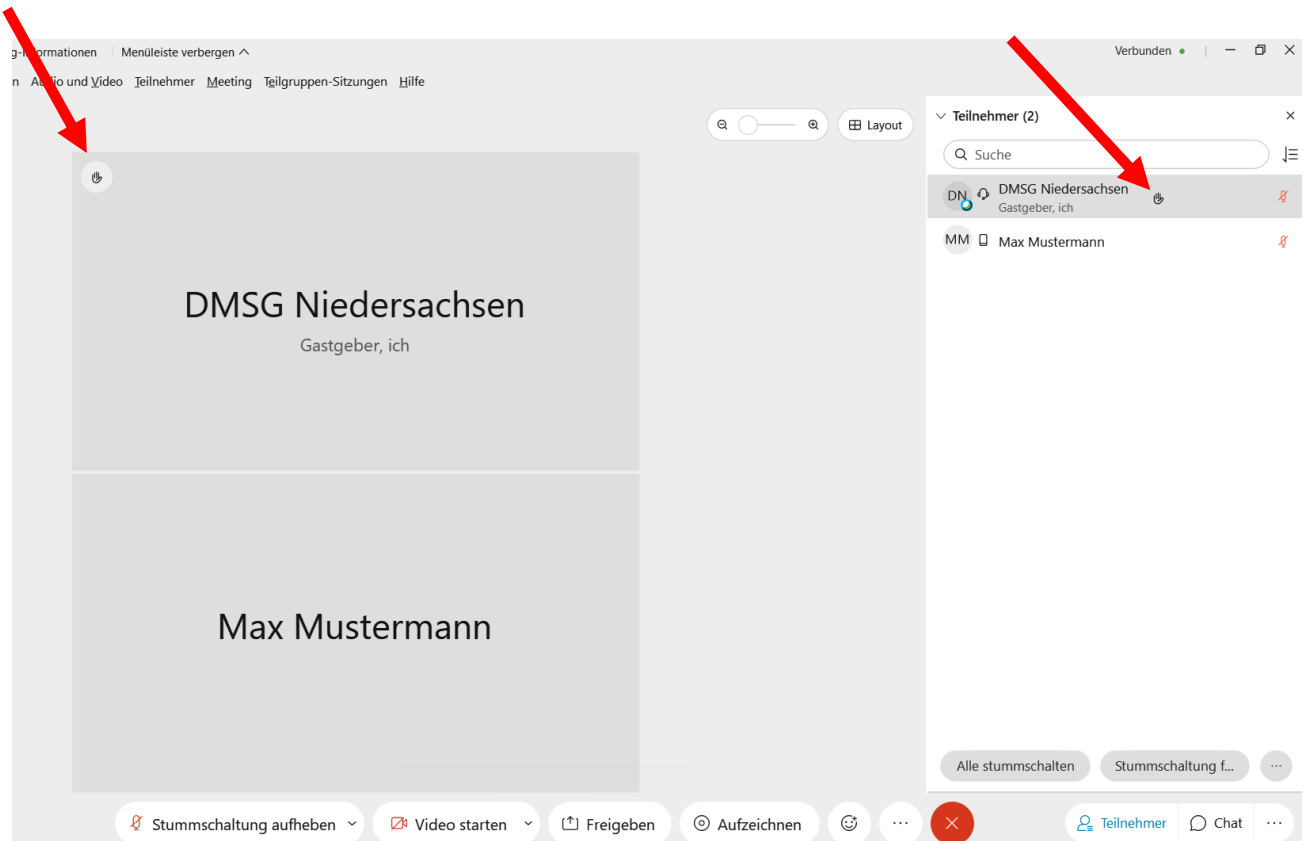
a) Auf das „Smiley“-Symbol klicken



b) In der sich dann öffnenden Box auf „Hand heben“ klicken



c) Das Handsymbol erscheint dann in der persönlichen Kachel und in der Teilnehmerliste



Zum Entfernen des Handheben-Symbols gehen Sie mit dem Mauszeiger auf eines dieser Symbole oder wieder auf das Smiley-Symbol und klicken dann „Hand senken“.

Der Moderator kann auch einzelne Hände und auch alle Hände senken.