Die Deutsche Multiple Sklerose Gesellschaft, Landesverband Niedersachsen e.V. sucht zum 01. April 2020 eine

Assistenz der Öffentlichkeitsarbeit (w/m/d)
Teilzeit (20 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind Mitarbeit bei der

- Erstellung von Verbandspublikationen
- Pflege der Website
- Seminarorganisation
- administrativen Verbandsarbeit
- Veranstaltungsorganisation

Sie verfügen über

- Kaufmännische Ausbildung im Medien- oder Kommunikationsbereich oder Vergleichbares
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit moderner EDV (MS-Office-Produkte, Internetkompetenz)
- Kommunikationskompetenzen
- Bereitschaft zu Kooperation und Netzwerkbildung, Führerschein Klasse B

Erfahrung in der Verbandsarbeit ist wünschenswert!

Bei uns erwartet Sie

- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Möglichkeit zu selbstständigem Ausgestalten der Arbeitsschwerpunkte
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeit
- Zusammenarbeit in einem offenen, kleinen und engagierten Team
- Mitarbeit in einem Patientenorientierten Selbsthilfeverband

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TV-L

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 29.02.2020

Deutsche Multiple Sklerose Gesellschaft Niedersachsen
Engelbosteler Damm 104
30167 Hannover

E-Mail: behrens@dmsg-niedersachsen.de