

Die Deutsche Multiple Sklerose Gesellschaft, Landesverband Nds. e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (Bürokräft) (w/m/d) in Teilzeit (20 bis max. 30 Wochenstunden)

Die DMSG Niedersachsen e.V. (www.dmsg-niedersachsen.de) ist als patientenorientierter Selbsthilfeverband Ansprechpartner für die über 24.000 MS-Erkrankten und ihre Angehörigen in Niedersachsen. Hierzu gehören u.a. vier Beratungsstellen, verteilt über das Land Niedersachsen, die durch Spenden und Zuschüsse, unter anderem von den Krankenkassen und durch öffentlich-rechtliche und private Stiftungen finanziert werden. Unsere Tätigkeit orientieren wir am Gedanken der Selbsthilfearbeit, die Sozialberatung ist hier eine der zentralen Aufgaben.

Unsere Landesgeschäftsstelle in Hannover hält dabei insbesondere den Kontakt zu den ca. 3.300 Mitgliedern aufrecht, die sich teilweise in Kontaktgruppen treffen und an einem umfangreichen Seminarprogramm teilnehmen können.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind

- vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung und Lohnabrechnung
- Administrative Verbandsarbeit zur Unterstützung der Geschäftsführung und Öffentlichkeitsarbeit

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. Erfahrung in diesem Bürobereich
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit moderner EDV (MS-Office-Produkte)
- Fähigkeit, selbständig zu arbeiten
- Kommunikationskompetenzen und gute Ausdrucksformen in schriftlicher und mündlicher Form
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Engagement und Teamgeist

Wir bieten

- Mitarbeit in einem interessanten Aufgabengebiet sowie eigenverantwortliche Teilbereiche
- Zusammenarbeit in einem offenen und motivierten Team sowie individuelle Einarbeitung
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung, in Anlehnung an den TV-L, Entgelttabelle E 7

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie bald kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail an unsere Geschäftsführerin Sabine Behrens: behrens@dmsg-niedersachsen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Deutsche Multiple Sklerose Gesellschaft, Landesverband Niedersachsen e.V.
Engelbosteler Damm 104
30167 Hannover